



SPOŁECZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. ASTRID LINDGREN

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Spółecznej Szkoły Podstawowej
im. Astrid Lindgren w Miliczu

ZAŁĄCZNIK DO STATUTU Z DNIA: 7.04.2014 r.

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

§ 1

Cel oceniania szkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
 - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4) Dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2

Założenia szkolnego systemu oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) Zachowanie ucznia
2. Ocenianie szkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanej w Szkole.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Szkoła ma jeden system oceniania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów.
7. Rodzice / prawni opiekunowie są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci.
8. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o postępach ucznia.
9. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

10. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, ustaleniami zawartymi w karcie indywidualnych potrzeb ucznia.
11. Ocenianie uczniów jest systematyczne.
12. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego m.in.:
 - 1) Uczniowie otrzymują konstruktywne wskazówki, jak mogą poprawić swoją pracę,
 - 2) Uczniowie otrzymują informację zwrotną dotyczącą postępów w nauce.

§ 3

Główne elementy systemu oceniania

1. Tryb oceniania i skala ocen:
 - 1) Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza zakończone okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniem ocen klasyfikacyjnych
 - 2) Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6 - /cel/
 - stopień bardzo dobry – 5 - /bdb/
 - stopień dobry – 4 - /db/
 - stopień dostateczny – 3 - /dst/
 - stopień dopuszczający – 2 - /dop/
 - stopień niedostateczny – 1 - /ndst/
 - 3) dopuszcza się przy ocenach bieżących użycie znaku + / - przy stopniach 5, 4, 3, 2, znaku /-/ przy ocenie 6 i znaku /+/ przy ocenie 1
 - 4) w klasach I – III ocena klasyfikacyjna semestralna i końcowa jest oceną opisową opracowaną przez wychowawców klas, na podstawie obowiązującej podstawy programowej, przedstawioną na jednolitej dla danej grupy wiekowej arkuszu osiągnięć ucznia

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- 5) niektóre zajęcia edukacyjne mogą być zaliczane jedynie na podstawie obecności ucznia w tych zajęciach i śródroczny wpis w dokumentacji przebiegu nauczania – „uczestniczył /-a”
- 6) ocenianie uczniów powinno być systematyczne
- 7) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
- 8) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
- 9) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według skali:
 - wzorowe /wz/
 - bardzo dobre /bdb/
 - dobre /db/
 - poprawne /pop/
 - nieodpowiednie /ndp/
 - naganne /ng/
- 10) w klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi
- 11) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia
- 12) przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych zachowania uczniów z orzeczeniem lub opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie
- 13) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i informatyki brany jest pod uwagę wysiłek uczniów w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
- 14) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego; decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wydanej przez lekarza; w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony / -a”.

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje się pełną wiedzą i umiejętnościami wynikającymi z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania
- samodzielnością w rozwiązywaniu zadań i problemów o dużym stopniu trudności
- często proponuje rozwiązania nietypowe
- w twórczy sposób rozwija uzdolnienia i zainteresowania
- ma osiągnięcia w konkursach, olimpiadach czy zawodach sportowych
- samodzielnie wykonuje zaproponowane zadania dodatkowe

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni wymagania, tj. zakres wiedzy i umiejętności wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania
- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami
- samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wymagania tj. zakres wiedzy i umiejętności wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania
- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności
- rozwiązuje, wykonuje typowe i łatwiejsze nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- dostatecznie opanował wymagania tj. najważniejsze wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania
- rozwiązuje, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w programie nauczania

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- spełnia wymagania wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu
- rozwiązuje najprostsze zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela
- ma braki w zakresie wymagań wynikających z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania z danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie nauki

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający; ma braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiające mu dalszą skuteczną naukę

7) skala procentowa ocen bieżących z prac pisemnych:

- stopień celujący - 6 /cel/ - 100% - 96%
- stopień bardzo dobry – 5 /bdb/ - 95% - 86%
- stopień dobry – 4 /db/ - 85% - 75%
- stopień dostateczny – 3 /dst/ - 74% - 50%
- stopień dopuszczający – 2 /dop/ - 49% - 31%
- stopień niedostateczny – 1 /ndst/ - 30% - 0%

3. Kryteria oceniania zachowania

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- jest obowiązkowy (dotrzymuje terminów, nosi dzienniczek itp.)
- jest przygotowany do zajęć (ma przybory szkolne, książki, zeszyty)
- aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły
- rozwija i wykorzystuje swoje możliwości

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej
- szanuje prawa, pracę drugiego człowieka i przestrzega zasad kultury w odniesieniu do innych osób

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych
- podczas uroczystości szkolnych, apeli zachowuje się poprawnie
- ma strój stosowny do okoliczności

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- wykazuje się kulturą słowa, używa zwrotów grzecznościowych
- nie używa wulgarnych słów
- nie obraża innych

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- w godzinach zajęć nie opuszcza terenu szkoły
- dba o swoje zdrowie (nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa środków odurzających i ich nie posiada)
- nie krzywdzi fizycznie i psychicznie innych
- nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji
- dąży do polubownego załatwienia wszelkich sporów i konfliktów
- reaguje na wszelkie przejawy zła (na przemoc wobec innych, niszczenie przedmiotów i in.)

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach szkolnych, wypełnia swoje obowiązki, poza szkołą, w czasie wycieczek i wyjść klasowych zachowuje się stosownie
- panuje nad emocjami

7) okazywanie szacunku innym osobom

- okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły i innym ludziom
- okazuje szacunek koleżankom i kolegom
- chętnie pomaga innym (np. w nauce, pożycza zeszyty chorym kolegom itp.)

4. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły
 - zawsze przestrzega norm zachowania, prezentuje kulturę bycia, która stanowi wzór dla innych
 - jest wrażliwy na potrzeby innych, chętnie niesie pomoc
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne
 - wykazuje się nienaganną kulturą osobistą, ale nie jest aktywny społecznie
- Albo:
- jest aktywny społecznie, choć zdarzają mu się sporadyczne i niezamierzone uchybienia w przestrzeganiu przyjętych zasad
 - często i chętnie pomaga innym
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- jest dość aktywny w życiu klasy i szkoły
 - zdarzają mu się drobne uchybienia w przestrzeganiu regulaminów zasad kultury, jednak uczeń jest ich świadomy i chętnie pracuje nad poprawą zachowania
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- jest mało aktywny i niezbyt chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły
 - nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i norm postępowania
 - często przeszkadza w prowadzeniu zajęć
 - nie zawsze pamięta o okazywaniu szacunku innym
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i kultury
 - nie wykorzystuje swoich możliwości w nauce
 - notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć
 - często dopuszcza się przewinień, nie wykazuje skruchy lub chęci poprawy
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- notorycznie łamie regulaminy i zasady współżycia społecznego

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- stwarza zagrożenie dla siebie lub innych
- nie wykazuje chęci poprawy i nie podejmuje żadnej współpracy

5. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania:

1) nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują osiągnięcia edukacyjne uczniów i ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania

2) klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się co najmniej na tydzień przed zakończeniem półrocza pierwszego / półrocza drugiego zajęć edukacyjnych

3) oceny ustalane za ostatni semestr są stopniami rocznymi uwzględniającymi postępy i osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego

4) w klasach I – III ustala się jedną opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną oraz opisową ocenę zachowania, a także cyfrową ocenę z religii / etyki

5) na wniosek rodziców / prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii poradni publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego

6) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia w edukacji wczesnoszkolnej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców / prawnych opiekunów ucznia

7) ustalony przez nauczyciela stopień śródroczny / roczny osiągnięć edukacyjnych ucznia może być zmieniony jedynie w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzonego w formie pisemnej i ustnej na wniosek ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych zgodnie z procedurą opisaną w § 5 WSO

8) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć

9) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

10) w procedurze ustalania oceny zachowania uwzględnia się opinię nauczycieli, zespołu klasowego oraz samoocenę każdego ucznia

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Milliczu

11) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów z orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie

12) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna

13) w sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice / opiekunowie prawni uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z procedurą opisaną w § 5 WSO.

14) oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra

15) ocena zachowania ucznia może być obniżona o jeden stopień w sytuacji, gdy liczba powtarzających się spóźnień przekroczy 10 w półroczu, a liczba nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych przekroczy 10 w półroczu

16) usprawiedliwienia nieobecności muszą być przedstawione w formie pisemnej w terminie do 2 tygodni po powrocie ucznia do szkoły. Po przekroczeniu tego terminu godziny te nie będą usprawiedliwione i mogą mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia.

6. Dokonywanie oceny opisowej:

1) w klasach I – III ocena bieżąca, klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz ocena zachowania jest oceną opisową, która obejmuje opis postaw, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie;

- zachowania

- mówienia i słuchania

- pisanie

- czytania

- liczenia

- obserwowania i doświadczania

- odtwarzania i tworzenia

- działania na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa

- opanowania treści objętych podstawą programową z języka nowożytnego

2) nauczyciele klas I – III mogą również stosować inne formy ocen bieżących, np. pochwały, gratulacje, komentarze, znaki graficzne itp. oraz prowadzić inną dokumentację postępów edukacyjnych ucznia

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

3) nauczyciele klas III w drugim półroczu roku szkolnego mogą wprowadzać za bieżące osiągnięcia dydaktyczne oceny cyfrowe

4) nauczyciele klas I – III tworzą zespół i wspólnie ustalają szczegółowe zasady formułowania ocen opisowych (klasyfikacyjnej, zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców / prawnych opiekunów na początku każdego roku szkolnego.

§ 4

Informowanie rodziców i uczniów

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców / prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów (zasady pracy i oceniania) oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują na piśmie nauczyciele poszczególnych przedmiotów jako Przedmiotowy System Oceniania i podają je do wiadomości dyrektorowi, uczniom i rodzicom / prawnym opiekunom na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te są zamieszczone na stronie internetowej szkoły. Są one jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniom nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W Szkole przewiduje się następujące formy kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami / prawnymi opiekunami:
 - zebranie ogólnoszkolne
 - zebranie klasowe
 - indywidualne rozmowy
 - konsultacje
 - rozmowa telefoniczna
 - korespondencja listowna
 - adnotacja w zeszycie przedmiotowym
 - adnotacja w zeszycie / dzienniczku ucznia

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- e – dziennik

- poczta elektroniczna

5. Nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość dodatkowych kontaktów z rodzicami / prawnymi opiekunami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

6. Procedura informowania uczniów i rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach śródrocznych / rocznych:

1) o przewidywanym dla ucznia śródrocznym / rocznym stopniu niedostatecznym należy poinformować rodziców/ prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem pierwszego / drugiego półrocza zajęć edukacyjnych

2) na 14 dni przed śródrocznym / rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania w formie pisemnej.

3) uczeń jest zobowiązany do zwrotu podpisanych przez rodzica / prawnego opiekuna kart informacyjnych na drugi dzień

4) jeżeli uczeń jest nieobecny wychowawca jest zobowiązany wysłać zawiadomienie listem z potwierdzeniem odbioru.

§ 5

Procedury odwołania

1. W sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- wychowawca klasy
 - wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel rady rodziców
4. Z przeprowadzonego posiedzenia komisji i rozpatrzenia zachowania ucznia sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i zawiera:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Dyrektor, w przypadku stwierdzenia niezgodności, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
8. Sprawdzian ,o którym mowa w § 5 pkt 6, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.

§ 6

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz egzaminu poprawkowego

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który jest nieklasyfikowany z powodu wyższej niż 50 % usprawiedliwionej absencji na zajęciach edukacyjnych.
- 2) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów przedstawiony Dyrektorowi Szkoły nie później niż 5 dni przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny obejmuje wymagania edukacyjne w danym półroczu nauki; egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma głównie formę praktyczną.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych bądź pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 6) Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia.
- 7) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
- 9) Ustanowiona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany / -a”.
- 11) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia:

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- 1) Dyrektor, w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczących wystawienia oceny, powołuje komisję, która sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 2) Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
- 3) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen i zawiera w szczególności:
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania / pytania sprawdzające
 - wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.
3. Egzamin poprawkowy:
 - 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - 2) Egzamin poprawkowy wyznacza się na wniosek rodziców / prawnych opiekunów ucznia, który otrzymał niedostateczną ocenę roczną z danego przedmiotu.
 - 3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół
 - 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 - 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie, nie później niż do końca września.
 - 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Ustalenia te nie dotyczą uczniów klas VI.

§ 7

Nagrody i wyróżnienia

1. Promocję z wyróżnieniem otrzymują uczniowie od klasy IV do VI, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania.
2. Dyrektor Szkoły może ufundować nagrody rzeczowe w postaci dyplomów, książek, upominków itp. Zasady przyznawania nagród rzeczowych określa Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

§ 8

Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach

WSO Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej

- 2) Jeżeli przystąpił do sprawdzianu po szkole podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uzpełnieniem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) są Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) oraz zasady pracy i oceniania podane do wiadomości ucznia oraz rodziców / prawnych opiekunów na początku roku szkolnego przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 10

Wewnątrzszkolny System Oceniania – ewaluacja, dostępność

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców / opiekunów prawnych i nauczycieli oraz na stronie internetowej szkoły.