



STATUT

Społecznej Szkoły

Podstawowej

im. Astrid Lindgren

w Miliczu



SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
III. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ.....	9
IV.ORGANY SZKOŁY.....	10
V. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY I SKREŚLANIA Z LISTY UCZNIÓW.....	15
VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA	16
VII. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI	20
VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW	21
IX. ORGANIZACJA SZKOŁY	22
X. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	25
XI. FINANSOWANIE SZKOŁY.....	35
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	36



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Społeczna Szkoła Podstawowa im. Astrid Lindgren w Miliczu (dalej również jako „**Szkoła**”) jest szkołą niepubliczną, utworzoną przez Fundację KOM z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 3, 56 – 300 Milicz, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000452919, posiadającą nr NIP 9161393305, nr REGON 022089690 (dalej również jako „**Organ założycielski**” lub „**Organ prowadzący**”), prowadzoną pod nadzorem Dolnośląskiego Kuratora Oświaty zwaną dalej Szkołą.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Organ założycielski.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
4. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie dokumenty nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.
5. Nazwa społecznej szkoły podstawowej używana jest w pełnym brzmieniu: Społeczna Szkoła Podstawowa im. Astrid Lindgren w Miliczu.

§ 2

1. Społeczna Szkoła Podstawowa im. Astrid Lindgren w Miliczu jest ośmioletnią szkołą o pełnej strukturze klas, działającą zgodnie z przepisami prawa oświatowego obowiązującymi w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Ukończenie kształcenia w Społecznej Szkole Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu daje możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej.

§ 3

Organizacja kształcenia odbywa się poprzez realizację:

- 1) zajęć obowiązkowych,
- 2) zajęć dodatkowych,
- 3) rozszerzonego zakresu nauczania języków obcych,
- 4) zajęć zindywidualizowanych z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce.



§ 4

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Działalność Szkoły finansowana jest przy udziale:
 - rodziców/prawnych opiekunów ucznia poprzez wnoszone opłaty (czesne i wpisowe),
 - budżetu gminy poprzez dotacje budżetowe,
 - środków własnych Organu prowadzącego, w tym przekazanych Fundacji darowizn i innych środków otrzymanych przez Fundację od osób trzecich.
2. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat w postaci:
 - jednorazowego wpisowego,
 - comiesięcznego chesnego.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 5

Siedzibą Szkoły jest budynek położony w Miliczu przy ul. Dąbrowskiego 3.

§ 6

Misja i wizja Szkoły :

1. Wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy stanowią społeczność Szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez Szkołę – organizuje się profil kształcenia stosownie do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Szkoła preferuje humanistyczną wizję człowieka, dba o kształtowanie dojrzałych osobowości wychowanków, którzy będą umieli nieustannie podejmować trud własnego rozwoju.
5. Szkoła inicjuje sytuacje, w których uczeń chce sam zdobywać wiedzę oraz rozwijać swoje talenty i zainteresowania.
6. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.



II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Ogólnym i głównym celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów oparte na odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności, a ponadto wyposażenie każdego z uczniów w wiedzę i kompetencje na wysokim poziomie, aby stał się on odpowiedzialnym, kreatywnym i wrażliwym członkiem społeczności, w której funkcjonuje: rodziny, miasta, kraju, świata oraz aby potrafił wykorzystywać własny potencjał i dostosowywać się do szybko zmieniającej się rzeczywistości, ucząc się przez całe życie.
2. Cele i zadania szkoły określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi oraz statut szkoły wraz z aktami wykonawczymi wydanymi w oparciu o jego postanowienia.
3. Realizując zadania polskiego systemu oświaty, szkoła wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej, które obejmują w szczególności:
 - a. obowiązek realizowania programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
 - b. obowiązek stosowania ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - c. obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
 - d. obowiązek zatrudniania nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
4. W celu zapewnienia rozwoju uczniów, jak również poszerzenia działalności statutowej, szkoła może współpracować z innymi podmiotami, w tym w szczególności z innymi szkołami, uczelniami, fundacjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, w tym w szczególności prowadzącymi działalność edukacyjną i wychowawczą.

§ 8

Zadania dydaktyczne Szkoły

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:



Statut Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- 1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem w języku polskim,
 - 2) Poznawanie wymaganych przez program nauczania pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
 - 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej także w perspektywie kultury europejskiej,
 - 9) Pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – otoczenie szczególną opieką uczniów zdolnych poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych przygotowujących do konkursów i olimpiad oraz wewnętrznych konkursów wiedzy oraz uczniów mających trudności w nauce poprzez organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć pozalekcyjnych służących uzupełnianiu wiedzy.
2. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm,
 - 4) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,



Statut Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- 6) Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Powyższe cele zadania Szkoła realizuje poprzez:
- 1) Naukę w mało licznych grupach/klasach uczniów,
 - 2) Stosowanie aktywnych oraz zróżnicowanych metod nauczania uwzględniających indywidualne predyspozycje dziecka/ucznia,
 - 3) Zapewnienia jasnych i przejrzystych form oceniania uczniów,
 - 4) Udział w zajęciach kształcenia indywidualnego realizowanych w oparciu o współpracę Szkoły z różnymi instytucjami i organizacjami,
 - 5) Zatrudnianie kadry o najwyższych kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych, która sama ustawicznie się doskonali,
 - 6) Organizowanie spotkań z interesującymi ludźmi, udział w inspirujących wydarzeniach kulturalnych,
4. Szkoła zapewnia uczniom warunki rozwoju również poprzez umożliwienie uczniom udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w tym zajęciach dodatkowych i zajęciach fakultatywnych organizowanych lub nadzorowanych przez szkołę.
5. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka/ucznia:
- 1) etap I – klasy I – III,
 - 2) etap II – klasy IV – VIII.
6. Zadania dydaktyczne realizowane są poprzez organizację różnych form zajęć:
- 1) edukacja wczesnoszkolna w klasach I – III,
 - 2) kształcenie w klasach IV – VIII,
 - 3) zajęcia dodatkowe,
 - 4) konkursy, olimpiady, zawody sportowe.
7. Szczegółowe zasady oceniania, procedury informowania rodziców / prawnych opiekunów i uczniów, zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz egzaminu poprawkowego zawarte są w



Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (dalej jako: „**WSO**” - rozdział X. Statutu).

8. WSO nie może być sprzeczny z właściwym rozporządzeniem MEN oraz Statutem Szkoły.
9. WSO uchwała Rada Pedagogiczna i zapoznaje z nim uczniów i rodziców.
10. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów i nauczycieli. Celem przetwarzania danych osobowych przez szkołę jest realizacja obowiązków wynikających w szczególności z przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).

§ 9

Zadania wychowawcze i opiekuńcze szkoły:

1. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców/prawnych opiekunów, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego – w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym,
 - 2) Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - 5) Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 7) Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,



- 8) Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i tworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli, rodziców / prawnych opiekunów i uczniów..
2. Wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym opisuje w sposób całościowy Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. W uzasadnionych, w ocenie Organu prowadzącego oraz organów Szkoły, przypadkach i uwzględniając potrzeby rodziców uczniów, Szkoła może organizować dla uczniów klas I-III dodatkowe zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w okresie ferii letnich i zimowych. W przypadku zorganizowania tego rodzaju zajęć, odrębne zasady ich organizacji i prowadzenia ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pozostałymi organami Szkoły.
4. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:
- 1) Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) Nauczyciel będący kierownikiem wycieczki wraz z pozostałymi opiekunami sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę,
 - 3) Nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora do pełnienia dyżurów podczas przerw odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw między zajęciami,
 - 4) Nauczyciele zobowiązani są przebywać z uczniami w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych oraz wycieczek od chwili ich rozpoczęcia do ich zakończenia; powinni też zadbać o pozostawienie przez uczniów porządku w miejscu pracy,
 - 5) Na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do kontroli obecności uczniów,
 - 6) Każdy wypadek mający miejsce podczas prowadzonych zajęć musi być niezwłocznie zgłoszony Dyrektorowi Szkoły oraz w razie potrzeby odpowiednim służbom (pogotowie, policja, straż pożarna, itp.).

III. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 10

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja KOM z siedzibą w Miliczu przy ul.



Dąbrowskiego 3, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000452919, posiadająca nr NIP 9161393305, nr REGON 022089690. Fundacja KOM prowadzi i kieruje Szkołą poprzez Zarząd Fundacji.

2. Fundacja prowadzi i kieruje Szkołą w szczególności poprzez:
 - a. nadanie statutu,
 - b. powołanie i odwołanie Dyrektora Szkoły,
 - c. zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - d. zatwierdzanie planów wydatków i planów finansowych,
 - e. rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły,
 - f. kontrola i zatwierdzanie aktów wydawanych przez organy Szkoły.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami Szkoły są:
 - Dyrektor Szkoły
 - Rada Pedagogiczna
 - Rada Rodziców
 - Samorząd Uczniowski.
2. W pierwszych pięciu latach działalności Szkoły powoływanie Rady Rodziców oraz tworzenie Samorządu Uczniowskiego jest uznaniowe.

§ 12

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor posiada uprawnienia pedagogiczne i jest jednoosobowym organem Szkoły. Za uprzednią zgodą Organu prowadzącego Dyrektor może utworzyć stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący. Dyrektor ponosi przed



organem prowadzącym odpowiedzialność dyscyplinarną.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności:

1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

2) jako kierownik zakładu pracy jest przełożonym pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w szkole, w szczególności:

- ustala zakres ich obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności,

- nagradza pracowników za wyróżniającą się pracę, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- stosuje wobec pracowników kary regulaminowe oraz występuje z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do pracowników Szkoły,

- zapewnia pracownikom zgodne z przepisami warunki przydzielonych zadań,

3) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:

- dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,

- przygotowuje plan nadzoru pedagogicznego,

4) organizuje działalność dydaktyczną i wychowawczą m.in. poprzez opracowanie planu pracy Szkoły, ramowych planów nauczania i tygodniowego rozkładu zajęć oraz odpowiada za wyniki tych działań,

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły oraz odpowiada za celowe i prawidłowe ich wykorzystanie,

6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania profilaktyki zdrowia,

7) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz przedstawia wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,

8) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły,

9) organizuje uczniowi pomoc psychologiczną – pedagogiczną niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,

10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.



4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Szkoły powinien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów i/lub rodziców organizowanych w Szkole.

§ 13

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami. Rada Pedagogiczna wraz z Dyrektorem odpowiada za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego. Rada pełni funkcje doradczo - opiniodawcze dla Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły wraz z Dyrektorem. W zebraniach Rady mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane co najmniej raz przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
 - uchwalanie Programu Wychowawczego - Profilaktycznego Szkoły, ,



Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO), Regulaminu Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,

- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
9. Obrady Rady są protokołowane. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
 10. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 14

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców / prawnych opiekunów wszystkich uczęszczających do Szkoły dzieci/uczniów.
2. Rada Rodziców powoływana jest w tajnych wyborach. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu z każdej klasy. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców działa na podstawie „Regulaminu Rady Rodziców” uchwalonego przez ogół rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców / opiekunów prawnych, działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

§ 15

Samorząd Uczniowski

1. Utworzenie Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom aktywnego działania na terenie Szkoły.
2. Działalność Samorządu Uczniowskiego opiera się na Regulaminie Pracy Samorządu Uczniowskiego uchwalonym przez ogół uczniów i przedstawionym Dyrektorowi.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.



4. Samorząd Uczniowski współpracuje z Dyrektorem i nauczycielem - opiekunem celem respektowania praw i egzekwowania obowiązków uczniowskich.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce, zachowaniu i znajomości WSO,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej i charytatywnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem lub Dyrektorem Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski:
 - a. dokonuje wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, a także wszelkich zmian w tym zakresie,
 - b. może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w celu przedstawienia swoich propozycji i wniosków dotyczących spraw uczniów,
 - c. podejmuje inicjatywy w zakresie samorządności i form spędzania wolnego czasu przez uczniów,
 - d. prowadzi działalność informacyjno – promocyjną poprzez np. wydawanie gazetki szkolnej, plakaty i inne formy promocji uzgodnione z opiekunem i Dyrektorem Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Samorząd ma obowiązek udzielenia odpowiedzi Dyrektorowi Szkoły w terminie 2 dni.

§ 16

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

1. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Sprawy sporne między Dyrektorem Szkoły, a pozostałymi organami rozstrzyga Organ prowadzący Szkołę.



3. Ustala się następujące zasady funkcjonowania organów Szkoły, współpracy między nimi oraz sposoby rozwiązywania konfliktów między organami:
- a. Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników,
 - b. Dyrektor Szkoły jest negocjatorem w sytuacji konfliktowej między nauczycielem a rodzicem,
 - c. w sprawach między uczniem a nauczycielem ustala się następujące procedury postępowania:
 - uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy, który wspólnie z nauczycielem rozpatruje problem, a następnie rozstrzyga sprawę,
 - sprawy nierozstrzygnięte kieruje się do Dyrektora Szkoły,
 - d. posiedzenia organów są protokołowane, a decyzje i opinie organów kolegialnych zapadają w formie uchwał, które powinny być w miarę możliwości udostępniane członkom społeczności szkolnej,
 - e. organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnie informacji niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 7 dni.

V. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

I SKREŚLANIA Z LISTY UCZNIÓW

§ 17

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Podstawą uczęszczania dziecka do szkoły jest pisemna umowa o nauczanie w danym roku szkolnym.
3. Szkoła nie posiada swojego rejonu szkolnego i przyjmuje uczniów, których rodzice godzą się na odpłatne nauczanie wg Regulaminu Opłat.
4. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
 - a. rodzeństwa dzieci uczących się w Szkole,
 - b. dzieci nauczycieli i pracowników Szkoły.
5. O naborze uczniów do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.



6. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły po uiszczeniu przez rodziców / prawnych opiekunów opłaty wpisowej oraz podpisaniu przez rodziców lub prawnych opiekunów umowy o nauczanie, która jest równoznaczna z zobowiązaniem się do przestrzegania zasad i przepisów regulujących życie Szkoły oraz po dostarczeniu w wyznaczonym terminie do sekretariatu Szkoły dokumentów dziecka.
7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w sytuacji gdy:
 - a. uczeń nie wywiązuje się z obowiązków i nie osiąga wyników nauczania stosownie do posiadanych możliwości,
 - b. uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażając zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c. uczeń dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, picie alkoholu, palenie papierosów, posiadanie i używanie narkotyków itp.,
 - d. rodzice ucznia zalegają z płatnością.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 18

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,



- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej,

§ 19

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 20

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) wykorzystywania swoich możliwości w procesie edukacyjnym,
 - 2) przestrzegania Statutu szkoły i regulaminów szkolnych oraz pozostałych przepisów mających do niego zastosowanie,



Statut Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły,
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do każdego człowieka,
- 6) godnego reprezentowania Szkoły,
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole i wokół niej.

2. Uczniom zakazuje się:

- 1) posiadania i zażywania na terenie Szkoły i poza nią jakichkolwiek używek, a w szczególności papierosów, alkoholu i narkotyków,
- 2) posiadania i używania na terenie Szkoły i poza nią przedmiotów i środków zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
- 3) opuszczania terenu Szkoły bez zezwolenia nauczyciela, pod którego opieką przebywają, lub wychowawcy klasy; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica ucznia,
- 4) korzystanie bez zgody nauczyciela ze sprzętu multimedialnego, będącego na wyposażeniu sal lekcyjnych,
- 5) posiadania gier hazardowych na terenie Szkoły i poza nią,
- 6) używania urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych (telefony i inne urządzenia – w trakcie zajęć powinny być wyłączone) oraz robienia zdjęć, nagrywania filmów i korzystania z dyktafonów,
- 7) zabrania się uczniom przychodzenia do Szkoły z pomalowanymi paznokciami i włosami, w makijażu, z tatuażami, w stroju nadmiernie odsłaniającym ciało oraz piercing'u ciała,
- 8) propagowania i rozpowszechniania treści rasistowskich, nazistowskich oraz naruszających godność osobistą drugiego człowieka (również drogą elektroniczną).

§ 21

Nagrody i kary:

1. Uczeń może być nagradzany za:



Statut Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- a. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - b. wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego,
 - c. pracę na rzecz szkoły i środowiska.
2. Formy nagród:
- a. pochwała ustna,
 - b. list pochwalny lub dyplom,
 - c. nagroda rzeczowa,
 - d. stypendium naukowe.
3. Uczeń może być ukarany za:
- a. naruszanie Statutu i regulaminów szkolnych,
 - b. uchybianie godności drugiego człowieka,
 - c. szczególne przewinienia takie jak: kradzieże, bójki, wagary, palenie papierosów oraz spożywanie używek itp.,
 - d. umyślne spowodowanie szkód materialnych.
4. Uczeń może być ukarany:
- a. ustnym upomnieniem,
 - b. wykluczeniem z udziału w imprezach szkolnych,
 - c. koniecznością naprawy wyrządzonej szkody,
 - c. naganą udzieloną przez Dyrektora,
 - d. skreśleniem z listy uczniów.
5. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
6. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.



VII. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 22

1. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Szkoły zatrudnieni są na zasadach określonych przez przepisy Kodeksu pracy oraz uchwały Organu prowadzącego i organów Szkoły.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy kodeksu pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust. 2 Karty), Statutu Szkoły, Regulaminu Prac i Wynagradzania, regulaminów szkolnych.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a w szczególności za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Obowiązki nauczyciela związane są w szczególności z:
 - a. odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b. prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - c. dbaniem o sprzęt dydaktyczno–wychowawczy i inny sprzęt Szkoły,
 - d. wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - e. bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniu,
 - f. udzielaniem pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów,
 - g. doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
 - h. nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy klasy powinien starać się rozpoznać sytuację życiową i potrzeby swoich uczniów oraz otaczać ich opieką. Razem z rodzicami podejmuje działania integrujące klasę,
 - i. prawidłowo i terminowo prowadzoną dokumentacją szkolną.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - a. swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne zgodnie z celami statutowymi Szkoły oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych,



Statut Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- b. wyposażenia jego stanowiska pracy, tak by umożliwiło realizację dydaktyczno–wychowawczego programu nauczania,
- c. podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
- d. wyrażania opinii na temat funkcjonowania Szkoły na forum organów Szkoły,
- e. otrzymywania nagród,
- f. wyrażania opinii w sprawie oceny ucznia, w tym wnioskowania do organów Szkoły co do nagród i kar oraz pozostałych metod wychowawczych stosowanych w stosunku do uczniów.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 23

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do zapoznania się ze statutem Szkoły, obowiązującymi programami nauczania i wychowania, obowiązującym w szkole systemem oceniania oraz programem nauczania, programem wychowawczym szkoły a także programem profilaktycznym szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo i obowiązek systematycznego zapoznawania się z postępami w nauce swoich dzieci, w tym prawo do uzyskania pełnej i rzetelnej informacji od pracowników pedagogicznych i Dyrektora Szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek dopełnienia czynności i obowiązków związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły, jak również obowiązek zapewnienia regularnego uczestnictwa ucznia w obowiązkowych zajęciach szkolnych.
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów uczestniczą w życiu Szkoły, przedstawiają swoje opinie, wnioski i uwagi na zebraniach rodziców.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek pełnego finansowania nauki i pobytu dziecka w Szkole, na zasadach określonych w Regulaminie Opłat.
6. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
7. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych, w tym również zajęć dodatkowych następuje wyłącznie na uprzednią pisemną/ustną/osobistą prośbę rodzica/prawnego opiekuna.
8. Usprawiedliwienie przez rodzica/ prawnego opiekuna nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, w tym również na zajęciach dodatkowych następuje bezzwłocznie w formie pisemnej.



IX. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 24

Organizacja pracy

1. Szkoła ma charakter szkoły dziennej, łączy zatem funkcje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, stawiając sobie za zadanie holistyczne podejście do rozwoju dziecka w procesie nauczania. Z tych założeń wynikają formy, metody i struktura pracy w Szkole.
2. Liczbę godzin, przedmioty nauczania i rodzaje zajęć pozalekcyjnych określa ramowy plan nauczania oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. System oceniania osiągnięć szkolnych uczniów, klasyfikację i promocję określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze, prowadzone głównie w systemie klasowo – lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. Szkoła stosuje kalendarz roku szkolnego zgodny z ogólnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący nie więcej niż 21 uczniów.
9. Oddziały w zależności od potrzeb można dzielić na grupy.
10. Organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z ramowym planem nauczania, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada/dysponuje dostępem do:

- 1) sal klasowych / lekcyjnych,
- 2) mediateki / biblioteki szkolnej
- 3) część zajęć sportowych organizowana będzie w sali gimnastycznej i na basenie miejskim.



§ 26

1. Biblioteka szkolna / mediateka jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna / mediateka wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka / mediateka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;



Statut Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 27

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.



X. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO)

§ 28

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 29

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich



rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 30

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.



4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 31

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 32

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:



1) stopień celujący (6) *oznacza, że uczeń* - wykazuje się pełną wiedzą i umiejętnościami wynikającymi z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania

- samodzielnością w rozwiązywaniu zadań i problemów o dużym stopniu trudności
- często proponuje rozwiązania nietypowe
- w twórczy sposób rozwija uzdolnienia i zainteresowania
- ma osiągnięcia w konkursach, olimpiadach czy zawodach sportowych
- samodzielnie wykonuje zaproponowane zadania dodatkowe

2) stopień bardzo dobry (5) *oznacza, że uczeń* - opanował w pełni wymagania, tj. zakres wiedzy i umiejętności wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania

- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami
- samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

3) stopień dobry (4) *oznacza, że uczeń* - dobrze opanował wymagania tj. zakres wiedzy i umiejętności wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania

- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności
- rozwiązuje, wykonuje typowe i łatwiejsze nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne

4) stopień dostateczny (3) *oznacza, że uczeń* - dostatecznie opanował wymagania tj. najważniejsze wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania

- rozwiązuje, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w programie nauczania

5) stopień dopuszczający (2) *oznacza, że uczeń* - spełnia wymagania wynikające z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu



Statut Społecznej Szkoły Podstawowej im. Astrid Lindgren w Miliczu

- rozwiązuje najprostsze zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela

- ma braki w zakresie wymagań wynikających z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania z danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie nauki

6) stopień niedostateczny (1) *oznacza, że uczeń* - nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający; ma braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiające mu dalszą skuteczną naukę

5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

6. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

7. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

8. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

9. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.

10. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 15 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 33

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,



- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły
 - zawsze przestrzega norm zachowania, prezentuje kulturę bycia, która stanowi wzór dla innych
 - jest wrażliwy na potrzeby innych, chętnie niesie pomoc
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki szkolne
 - wykazuje się nienaganną kulturą osobistą, ale nie jest aktywny społecznieAlbo:
 - jest aktywny społecznie, choć zdarzają mu się sporadyczne i niezamierzone uchybienia w przestrzeganiu przyjętych zasad
 - często i chętnie pomaga innym
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - jest dość aktywny w życiu klasy i szkoły
 - zdarzają mu się drobne uchybienia w przestrzeganiu regulaminów zasad kultury,



jednak uczeń jest ich świadomy i chętnie pracuje nad poprawą zachowania

- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- jest mało aktywny i niezbyt chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły
 - nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i norm postępowania
 - często przeszkadza w prowadzeniu zajęć
 - nie zawsze pamięta o okazywaniu szacunku innym
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i kultury
 - nie wykorzystuje swoich możliwości w nauce
 - notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć
 - często dopuszcza się przewinień, nie wykazuje skruchy lub chęci poprawy
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- notorycznie łamie regulaminy i zasady współżycia społecznego
 - stwarza zagrożenie dla siebie lub innych
 - nie wykazuje chęci poprawy i nie podejmuje żadnej współpracy

§ 34

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z



tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 35

1. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny na arkusz ocen przewidywanych przekazywany podczas zebrań z rodzicami.

1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do dzienniczka ucznia o zebraniu oraz wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej.

3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniczku ucznia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczniów lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum



- o jeden stopień),
- 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia;
 - 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,
 - 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
5. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 36

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 37

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.



3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 38

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny



klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 39

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 40

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

XI. FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 41

1. Fundusze na działalność Szkoły pozyskuje się z następujących źródeł:



- a. opłat uiszczanych przez rodziców uczniów i przyszłych uczniów (wpisowego, czesnego i opłat za zajęcia dodatkowe),
 - b. subwencji oświatowej MEN oraz innych środków budżetowych,
 - c. dobrowolnych dodatkowych wpłat rodziców,
 - d. projektów współfinansowanych przez fundusze UE,
 - e. dotacji jednostek samorządu terytorialnego,
 - f. darowizn i odpisów podatkowych przekazywanych szkole lub Organowi prowadzącemu Szkołę przez inne instytucje, osoby prawne, fizyczne,
 - g. opłat za organizowanie szkoleń i kursów
 - h. ze środków finansowych własnych Organu założycielskiego.
2. Szczegółowe zasady pobierania i wnoszenia opłat za naukę dziecka/ucznia w szkole określa Regulamin Opłat.

§ 42

Szkoła może przyznawać stypendia na podstawie oddzielnego regulaminu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Zmian w Statucie dokonuje Organ prowadzący Szkołę.
2. Zmiany w Statucie wprowadzane przez Radę Pedagogiczną w drodze uchwały wymagają dla swojej ważności zatwierdzenia przez Organ prowadzący.

§ 44

1. Szkoła może posiadać własny emblemat / sztandar / strój szkolny.
2. Szkoła używa pieczęci wg norm ustalonych odrębnymi przepisami.

§ 45

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 46

Statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia.